**СОВЕТ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

(третий созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28.07.2017 № 200

ст-ца Новопокровская

**Об объявлении конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы Новопокровского сельского поселения**

**Новопокровского района**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, решением Совета Новопокровского сельского поселения от 24.06.2015 № 55 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района», Совет Новопокровского сельского поселения

р е ш и л:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее – конкурс).

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района проводится в соответствии с условиями, определенными в положении о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района решением Совета Новопокровского сельского поселения от 24.06.2015 № 55«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района» (далее – Положение о проведении конкурса).

1. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района» (далее – конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с Положением о проведении конкурса;
2. Определить:

а) дату и время проведения конкурса 11 октября 2017 года в 10 часов 00 минут (по московскому времени);

б) место проведения конкурса – администрация Новопокровского сельского поселения (Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, ул.Ленина, дом 110), кабинет главы Новопокровского сельского поселения;

в) дату начала приема документов – 14 августа 2017 года;

г) дату окончания приема документов – 15 сентября 2017 года, по истечении указанного срока документы не принимаются;

д) время приема документов – с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, время московское, выходные дни: суббота, воскресенье;

е) место приема документов - Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, ул.Ленина, дом 110, каб. № 17 (главный специалист по общим вопросам и работе с депутатами);

ж) контактная информация: адрес: Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, ул.Ленина, дом 110, каб. № 17,

тел.: (86149) 7-18-98.

1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию документы в составе и порядке, установленном Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.
2. Текст объявления о приеме документов от кандидатов на должность главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и условиях проведения конкурса утвердить (прилагается).
3. Назначить членами конкурсной комиссии:

- Шулер Светлану Владимировну, председателя Совета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;

- Фендрикова Александра Николаевича, депутата Совета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;

- Васильеву Ольгу Николаевну, главного специалиста по общим вопросам и работе с депутатами администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;

- Охрименко Светлану Сергеевну, ведущего специалиста, юриста администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

1. Направить главе муниципального образования Новопокровский район ходатайство с просьбой о назначении 4 (четырех) членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.
2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района по законности, правопорядку и общественным организациям (Аралов).
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сельская газета» и размещению на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы Новопокровского

сельского поселения Н.П.Коваль

Председатель Совета

Новопокровского сельского поселения С.В.Шулер

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Совета Новопокровского

сельского поселения

от 28.07.2017 № 200

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов от кандидатов на должность главы

Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

и условиях проведения конкурса

1. Участник конкурса может быть выдвинут:

1) главой муниципального образования Новопокровский район;

2) общественным объединением;

3) собранием граждан по месту работы или жительства;

4) путем самовыдвижения.

2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района являются субъекты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 1, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

3. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе, если им лично в период с 14 августа 2017 года по 15 сентября 2017 года представлено в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии),основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий),наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, несовместимой согласно Уставу Новопокровского сельского поселения Новопокровского района со статусом главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность. Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Участник конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

С заявлением представляются:

1) документ о выдвижении участника конкурса (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении), а именно:

- предложение главы муниципального образования Новопокровский район (в случае выдвижения участника конкурса главой муниципального образования Новопокровский район);

- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением);

- выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения участника конкурса собранием граждан);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

3) автобиография в свободной форме;

4) [анкета](consultantplus://offline/ref=24BC676BBF9A4ED709191367737ADE5922A80BA073AE7E1F8BF022E299B04B1810A5FDBA95C87BAFE3O) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

5) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086-У, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н;

6) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии) и его копия;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его копия;

10) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера участника конкурса, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной [Указом](consultantplus://offline/ref=B04C3FE9D2C375E18ED5036759F7D574205A4DC32B81C765227C390DC136OEN) Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 за год, предшествующий году участия в конкурсе;

11) согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с формами 2 и 4 [Инструкции](consultantplus://offline/ref=E1BFDBFD716EAEDCDC25D0F2027388CCF46647A8984E9003A3FAAC142CE7AD83D33E7FDA2FA06B4CGFK0N) о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

12) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

14)в случае, если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

Оригиналы документов, указанные в подпунктах 2, 7-9, 14, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

Дополнительно к документам, участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса предоставления подтверждающих документов. Указанные запросы подписываются председателем или секретарем конкурсной комиссии.

Документы, предусмотренные условиями конкурса, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении о назначении конкурса.

Заявление участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных условиями конкурса.

Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Новопокровского сельского поселения Новопокровского района кандидатов на должность главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F67AFE8A50E126B7099203AB5C53080147296E47A44CA601FCF6E53101A1j4I) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3)установленным уставом Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;

4) наличие высшего образования;

5) наличие стажа не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы, либо категории «специалисты» главной группы;

6) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=7E7632583142273FAD3A0F10F07708002613D8EA8CBFAF7BF799DEZ4b2I) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=7E7632583142273FAD3A111DE61B560F241081E28FE1F32FFD938B1A20D30199ZFb8I) и законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, [Устава](consultantplus://offline/ref=7E7632583142273FAD3A111DE61B560F241081E28FEEF727F8938B1A20D30199ZFb8I) муниципального образования Новопокровский район, Устава Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, иных муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности;

7) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации».

5. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание конкурсной комиссии (отпуск по месту работы и др.), участники конкурса несут самостоятельно.

Председатель Совета

Новопокровского сельского поселения С.В.Шулер