АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.01.2021 №1

ст-ца Новопокровская

Об утверждении Плана противодействиякоррупции

в администрации Новопокровскогосельского поселения

Новопокровского района

# В рамках реализации распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. №789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (прилагается).

2. Постановление администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 14 января 2020 г. № 3 «Об утверждении Плана мероприятий противодействиякоррупции в администрации Новопокровскогосельского поселения Новопокровского районана 2020-2021 годы» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.А. Богданов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

от 11.01.2021 № 1

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | | Срок выполнения | Ответственные исполнители | |
| 1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков | | | | | |
| 1.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, размещение их результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Ежегодно | | Юридический отдел |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района | | Ежегодно | | Юридический отдел |
| 1.3 | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками | | Ежегодно (при необходимости, по итогам мониторинга коррупционных рисков) | | Главный специалист общего отдела |
| 2. Противодействие коррупции в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района | | | | | |
| 2.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | В течение года | Главный специалист общего отдела | |
| 2.2 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | В течение года | Главный специалист общего отдела | |
| 2.3 | Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» | | В течение года | Главный специалист общего отдела | |
| 2.4 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных местным органам власти организаций | | В течение года | Главный специалист общего отдела | |
| 2.5 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | | В течение года | Главный специалист общего отдела | |
| 2.6 | Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | В течение года | Главный специалист общего отдела | |
| 2.7 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | В течение года | Главный специалист общего отдела, юридический отдел | |
| 2.8 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | В течение года | Главный специалист общего отдела, юридический отдел | |
| 2.9 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | | В течение года | Главный специалист общего отдела | |
| 2.10 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | | В течение года | Главный специалист общего отдела, юридический отдел | |
| 2.11 | Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу | | В течение года | Главный специалист общего отдела | |
| 2.12 | Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | В течение года | Главный специалист общего отдела, юридический отдел | |
| 2.13 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | | В течение года | Юридический отдел | |
| 2.14 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | | В течение года | Юридический отдел | |
| 2.15 | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | | В течение года | Юридический отдел | |
| 2.16 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | | В течение года (по итогам реализации пункта 2.15) | Структурные подразделения, разработчики проектов НПА | |
| 3. Совершенствование взаимодействия администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | | | |
| 3.1 | | Обеспечение взаимодействия администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе освещение проводимых в муниципальных образованиях мер по противодействию коррупции | В течение года | Структурные подразделения | |
| 3.2 | | Организация администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции) | В течение года | Структурные подразделения | |
| 3.3 | | Активизация работы по противодействию коррупции с привлечением общественных палат (советов) муниципальных образований, представителей институтов гражданского общества | В течение года | Главный специалист общего отдела, юридический отдел | |

Ведущий специалист юридического отдела

администрации Новопокровского

сельского поселения Е.А. Середа