АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.03.2018 № 53

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении квалификационных требований**

**для замещения должностей муниципальной службы в**

 администрации Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (прилагается).

2. Главному специалисту по общим вопросам и работе с депутатами администрации Новопокровского сельского поселения О.Н.Васильевой обеспечить включение в должностные инструкции муниципальных служащих квалификационных требований, утвержденных настоящим постановлением.

3. Постановление администрации Новопокровского сельского поселения от 15.08.2014 № 224 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новопокровского сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.В.Свитенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

администрации Новопокровского

сельского поселения

от 22.03.2018 № 53

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

для замещения должностей муниципальной службы в

администрации Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района

# Система квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее – должности муниципальной службы) предъявляются к:

* уровню профессионального образования;
* стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;
* знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
* специальности, направлению подготовки (при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя)).

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности (минимальный уровень профессионального образования – специалитет, магистратура);

2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности (минимальный уровень профессионального образования – бакалавриат);

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

3) старших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу;

4) младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

1) заключения между ним и администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района договора о целевом обучении за счет средств бюджета сельского поселения и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальным правовым актом на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в пункте 1 настоящего раздела в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей

1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации», федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

3) знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

4) знание законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;

5) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) знание Устава Новопокровского сельского поселения;

7) знание правил служебного распорядка;

8) знание норм охраны труда и противопожарной защиты;

9) знание правил делового этикета;

10)знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в администрации Новопокровского сельского поселения;

3. Общими требованиями к умениям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

2) владение информационно-коммуникационными технологиями (работа на компьютере, в том числе в сети «Интернет», работа в информационно-правовых системах);

4. Для замещения должностей главной и ведущей групп муниципальной службы предъявляются следующие требования к умениям:

1. руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
2. оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
3. вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
4. соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

5. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

6. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

Главный специалист

по общим вопросам и работе с депутатами О.Н.Васильева