П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА

от 04.09.2015 № 289

ст-ца Новопокровская

О внесении изменений в постановление администрации

Новопокровского сельского поселения от 11.06.2015 года

№ 179 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Согласование

переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения

в многоквартирном доме»

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новопокровского сельского поселения, администрация Новопокровского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в пункт 2.6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме», утвержденного постановлением администрации Новопокровского сельского поселения от 11.06.2015 года № 179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме», изложив его в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов необходимых для получения Муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Тип документа (оригинал, копия) | Примечание |
| Документы, предоставляемые заявителем: | | | |
| 1 | заявление с указанием предполагаемых работ и обязательством обеспечить доступ в помещение должностным лицам, уполномоченным органом, осуществляющим согласование, для проведения контроля за ходом работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения | оригинал | Для использования в работе |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица | оригинал | Для снятия копии |
| 3 | Документ, подтверждающий в установленном порядке полномочие заявителя на представление соответствующего письменного обращения, в случае обращения лица, представляющего интересы иных лиц | оригинал | Для использования в работе |
| 4 | письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения | оригинал | в случае, если заявителем является уполномоченный собственником арендатор (наниматель) нежилого помещения |
| 5 | проект переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, подготовленный и оформленный в установленном порядке проектной организацией, имеющей лицензию | оригинал | Для использования в работе |
| 6 | письменное согласие всех собственников помещений в жилом доме | оригинал | если переустройство и (или) перепланировка нежилого помещения невозможны без присоединения к нему части общего имущества в жилом доме |
| Документы, получаемые по межведомственному взаимодействию: | | | |
| 1 | Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение | подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии | В случае, если права зарегистрированы в ЕГРП – выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| 2 | технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения выданный органом технической инвентаризации, с данными не более чем шестимесячной давности на день подачи заявления | оригинал для снятия копии | С указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом либо оценки их технического состояния; |
| 3 | заключение органа исполнительной власти Краснодарского края, специально уполномоченного в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, если такое помещение или жилой дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры | оригинал для снятия копии | Для использования в работе |

Заявитель в праве по собственной инициативе предоставить документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган, предоставляющий Муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»

2. Общему отделу администрации Новопокровского сельского поселения (Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новопокровского

сельского поселения М.И. Гречушкин