

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Новопокровского сельского поселения
Новопокровского района
от 25.01.2023 № 210

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Парк культуры и отдыха»

ст-ца Новопокровская
2023 год

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании решения Совета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 25 января 2023 года № 209.

1.2. Муниципальное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха» создано для обеспечения полномочий органов местного самоуправления Новопокровского сельского поселения.

1.3. Полное официальное наименование: **муниципальное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха».**

Сокращенное наименование: **МУК «Парк культуры и отдыха».**

Тип учреждения – **казенное.**

1.4. МУК «Парк культуры и отдыха» имеет печать со своим наименованием, простую круглую печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.5. Почтовый адрес МУК «Парк культуры и отдыха»: 353020, Краснодарский край, ст-ца Новопокровская, ул. Ленина, 110.

1.6. Место нахождения (юридический адрес): 353020, Краснодарский край, ст-ца Новопокровская, ул. Ленина, 110.

2. Правовой статус учреждения

2.1. МУК «Парк культуры и отдыха» является муниципальным учреждением, учредителем которого является Новопокровское сельское поселение Новопокровского района, от имени которого выступает администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, в дальнейшем именуемый «собственник», в чьем ведении находится МУК «Парк культуры и отдыха».

2.2. МУК «Парк культуры и отдыха» является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, для обеспечения основных направлений уставной деятельности, а также иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного имущества;

- открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства или финансового органа муниципального образования Новопокровский район.

2.3. По своим обязательствам МУК «Парк культуры и отдыха» несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4. МУК «Парк культуры и отдыха» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, распоряжениями, приказами и настоящим Уставом.

2.5. МУК «Парк культуры и отдыха» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

2.6. Собственник вправе изъять излишнее, закрепленное за МУК «Парк культуры и отдыха» на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

2.7. МУК «Парк культуры и отдыха» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без разрешения собственника.

2.8. МУК «Парк культуры и отдыха» предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Новопокровского сельского поселения.

2.9. МУК «Парк культуры и отдыха» вправе, с согласия собственника, выступать в качестве учредителя предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.10. МУК «Парк культуры и отдыха» отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник.

МУК «Парк культуры и отдыха» не несет ответственности по обязательствам собственника.

3. Предмет и цели деятельности

3.1. МУК «Парк культуры и отдыха», далее Учреждение, создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации на территории муниципального образования Новопокровское сельское поселение полномочий органов местного самоуправления по оказанию населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья граждан, развития их социальной и творческой активности на территории парка культуры и отдыха «30 лет Победы» в ст-це Новопокровской Новопокровского района.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание художественных программ, включающих, помимо прочего, проведение массовых праздников театрализованных представлений, народных гуляний;

- организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов;

- организация культурного досуга.

3.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность: выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается собственником, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. К видам иной приносящей доход деятельности относятся любые не запрещенные виды деятельности в сфере оказания услуг культуры и развлечения, в том числе:

- оказание услуг по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим учреждениям культуры и искусства, творческим коллективам, а также услуг по распространению билетов на их выступления;
- оказание услуг по предоставлению в прокат аудио-видео-носителей (в т. ч. из фонда парка), звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств и т. д.;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, аттракционов;
- реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов;
- проведение дискотек;
- организация концертов, флешмобов, спортивных зарядок для трудовых коллективов;
- проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам предприятий, учреждений, организаций;
- организация работы платных кружков и студий, художественных мастерских;
- составление сценариев вечеров отдыха, фестивалей, концертов, народных гуляний и праздников, других мероприятий для частных лиц и организаций;
- размещение рекламных материалов на территории парка, организация проведения на территории парка платных художественных и торгово-промышленных выставок (в т. ч. выставок-продаж);
- проведение на территории парка на условиях совместной деятельности или краткосрочной аренды аукционов, торгов, выступлений профессиональных коллективов, других коммерческих акций.

Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

3.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, утвержденный руководителем Учреждения.

3.8. Исполнитель вправе снижать цены при оказании платных услуг и предоставлять льготы отдельным категориям потребителей этих услуг.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, иных видов деятельности поступают в бюджет Новопокровского сельского поселения.

3.6. Право осуществлять деятельность, на которую требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

3.7.1. заключает договоры по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту и содержанию зданий, сооружений и оборудования, находящихся на балансе администрации муниципального образования Новопокровское сельское поселение, переданные в оперативное управление Учреждению, и иные договоры, связанные с материально-хозяйственным обеспечением деятельности учреждения;

3.7.2. распоряжается денежными средствами, направленными на материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Учреждения;

3.7.3. осуществляет иные функции, связанные с достижением уставной цели.

4. Финансы и имущество Учреждения

4.1. Учреждение полностью финансируется из бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района на основе бюджетной сметы.

4.2. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (учредителем) принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту.

4.5. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность. Полученные доходы от такой деятельности поступают в бюджет Новопокровского сельского поселения.

4.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5. Органы управления

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором на принципе единоначалия.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность главой Новопокровского сельского поселения.

5.3. Директор подотчетен собственнику и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами собственника, заключенным с ним контрактом.

5.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как в России, так и за границей;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом;
- принимает решения о командировках сотрудников;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- заключает в России и за границей договоры от имени Учреждения;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- распределяет обязанности между заместителями директора и руководителями структурных подразделений;
- разрабатывает структуру и штатное расписание;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

5.6. Отношения работников Учреждения строятся на договорной основе и регулируются законодательством о труде.

5.7. Директор разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности государственной и коммерческой тайны и надлежащей их охраны.

6. Отчетность и контроль

6.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

6.2. Собственник по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7. Трудовые отношения

7.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой, а также полученными доходами.

8. Социальная деятельность

8.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

8.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

9. Ликвидация и реорганизация МУК «Парк культуры и отдыха»

9.1. Деятельность Учреждения прекращается (Учреждение ликвидируется):

- по решению собственника;
- по решению суда.

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Добровольная ликвидация Учреждения производится назначенной собственником ликвидационной комиссией.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

9.5. Документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив.