**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2022 № 238

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и подведомственных казенных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района**

В соответствии частью 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты (приложение 1).

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и подведомственных казенных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (приложение 2).

3. Подведомственным учреждениям администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района обеспечить заключение контрактов с поставщиками в соответствии с настоящим постановлением.

4. Отделу экономики, прогнозирования и доходов администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (Мальцев Р.В.) официально опубликовать данное постановление в газете «Сельская газета» и в официальном сетевом издании газеты «Сельская газета» (http://selgazeta.ru), разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.А. Богданов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новопокровского сельского

поселения Новопокровского района

от 30.12.2022 № 238

**ПЕРЕЧЕНЬ**

учреждений (заказчиков), для обеспечения функций

которых утверждаются нормативные затраты

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование учреждения |
| 1 | Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района |
| 2 | Муниципальное учреждение «Имущество» |
| 3 | Муниципальное учреждение «Муниципальный комплексный молодежный центр «Новопокровский» Новопокровского сельского поселения |
| 4 | Муниципальное учреждение «Перспектива» |
| 5 | Муниципальное учреждение культуры «Новопокровская поселенческая библиотека» Новопокровского сельского поселения Новопокровского района |

Заместитель главы

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.А.Соловьева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Новопокровского сельского

поселения Новопокровского района

от 30.12.2022 № 238

**нормативные затраты на обеспечение функций**

**администрации Новопокровского сельского поселения**

**Новопокровского района и подведомственных казенных**

**учреждений Новопокровского сельского поселения**

**Новопокровского района**

**Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи для муниципальных нужд**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Количество SIM- карт | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи |
| подвижнаясвязь | не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня | не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня | не более 1,5 тыс. рублейвключительно за 1 единицу в расчете на руководителя 1 уровня | ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя 1 уровня |

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению администрации Новопокровского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг  | Количество почтовых отправлений, шт./год | Цена 1 почтового отправления, руб. |
| Услуги почтовой связи | 100 | 100,00 |

**Нормативы затрат на приобретение маркированных конвертов для муниципальных нужд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество, шт. | Цена 1 единицы товара, руб. |
| 1 | Приобретение маркированных конвертов с литерой «А»,220 мм\*110 мм | 400 | 25,00 |

Количество почтовых отправлений и маркированных конвертов для администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района может быть изменено по решению администрации Новопокровского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы затрат на дополнительное профессиональное**

**образование для муниципальных нужд**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Объем часов  | Цена обучения одного сотрудника, руб./год |
| 1 | не менее 40 часов  | 20 000,00 |
| 2 | не менее 200 часов  | 50 000,00 |

**Нормативы затрат на проведение работ по переплету документов постоянного хранения длямуниципальных нужд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование | Цена переплета 1 дела, руб.  | Предельная стоимость переплета документов, руб.  |
| 1 | Проведение работ по переплету документов постоянного хранения  | 1000,0 | 30 000,0 |

**Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции для муниципальных нужд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество, шт./год | Цена 1 бланка, руб. |
| 1 | Бланки писем администрации с угловым штампом (номерные) | 3000 | 10,00 |
| 2 | Бланки администрации с надписью «Постановление» | 500 | 10,00 |
| 3 | Бланки администрации с надписью «Распоряжение» | 600 | 10,00 |

Количество экземпляров бланочной продукции для администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района может быть изменено по решению администрации Новопокровского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы затрат на приобретение периодических печатных**

**изданий для муниципальных нужд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Кол-во, компл./ полугодие | Цена 1 комп., руб./полугодие |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Журнал «Местное самоуправление Кубани» | 1 | 10000,00 |

Примечание.

Количество и состав периодических печатных изданий для администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

**Нормативы затрат на приобретение мебели и бытовой техники**

**для муниципальных нужд**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество, шт. | Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кабинет главы Новопокровского сельского поселения  |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 18 000,00 | 7 |
| 2 | Стол приставной  | 1 | 5 300,00 | 7 |
| 3 | Cтол журнальный | 1 | 4 300,00 | 7 |
| 4 | Брифинг к столу  | 1 | 10 200,00 | 7 |
| 5 | Тумба подкатная | 1 | 8 500,00 | 7 |
| 6 | Тумбаприставная | 1 | 10 000,00 | 7 |
| 7 | Кресло руководителя  | 1 | 20 000,00 | 7 |
| 8 | Шкаф для документов | 2 | 20 000,00 | 7 |
| 9 | Стеллажугловой  | 2 | 7 500,00 | 7 |
| 10 | Гардероб | 1 | 20 000,00 | 7 |
| 11 | Шкаф металлический (сейф) | 1 | 13 000,00 | 25 |
| 12 | Холодильник | 1 | 20 000,00 | 5 |
| 13 | Телевизор  | 1 | 50 000,00 | 5 |
| 14 | Часы настенные  | 1 | 1 500,00 | 10 |
| 15 | Подставка под цветы  | 1 | 4 500,00 | 7 |
| 16 | Стул офисный | 20 | 4 300,00 | 7 |
|  |
| Кабинет заместителя главы |
| 17 | Стол письменный  | 1 | 15 000,00 | 7 |
| 18 | Стол рабочий  | 1 | 10 000,00 | 7 |
| 19 | Тумба выкатная с  выдвижными ящиками | 4 | 8 000,00 | 7 |
| 20 | Тумба приставная | 3 | 8 500,00 | 7 |
| 21 | Шкаф для одежды  | 2 | 15 000,00 | 7 |
| 22 | Шкаф для документов  | 3 | 15 000,00 | 7 |
| 23 | Шкаф металлический (сейф) | 1 | 13 000,00 | 25 |
| 24 | Стул офисный  | 20 | 4 000,00 | 7 |
| 25 | Холодильник  | 1 | 15 000,00 | 5 |
| 26 | Сплит-система | 1 | 25 000,00 | 7 |
| 27 | Стол угловой приставной  | 1 | 7 300,00 | 7 |
| 28 | Часы настенные  | 1 | 2 000,00 | 7 |
|  |
| Мебель для специалистов |
| 29 | Стол письменный для начальника отдела | 1 | 13 000,00 | 7 |
| 30 | Стол рабочий  | 8 | 10 000,00 | 7 |
| 31 | Тумба выкатная с  выдвижными ящиками | 8 | 8 000,00 | 7 |
| 32 | Тумба приставная | 3 | 7 460,00 | 7 |
| 33 | Шкаф для одежды  | 2 | 15 000,00 | 7 |
| 34 | Шкаф для документов  | 3 | 15 000,00 | 7 |
| 35 | Шкаф металлический (сейф) | 1 | 13 000,00 | 25 |
| 36 | Стул офисный  | 20 | 4 000,00 | 7 |
| 37 | Холодильник  | 1 | 15 000,00 | 5 |
| 38 | Стол угловой приставной  | 1 | 6 300,00 | 7 |
| 39 | Часы настенные  | 1 | 1 500,00 | 7 |
| 40 | Стол рабочий угловой  | 1 | 10 000,0 | 7 |
| 41 | Тумба под оргтехнику | 1 | 8 000,00 | 7 |
| 42 | Пенал для документов | 2 | 5 600,00 | 7 |

Примечание.

Количество предметов мебели и бытовой техники для администрации и подведомственных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка предметов, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы затрат на приобретение символики Новопокровского сельского поселения Новопокровского района для муниципальных нужд**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование  | Единица измерения | Количество предметов | Цена 1-го предмета  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Флаг Российской Федерации | шт. | 5 | 750,0 |
| 2 | Флаг Кубани | шт. | 5 | 650,0 |

**Нормативы затрат на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники и приобретение комплектующих к вычислительной технике для муниципальных нужд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной техники, руб./год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Персональный компьютер  | 10 000,00 | 88 000,00 |
| 2 | Ноутбук | 10 000,00 | 30 000,00 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт**

**локальной вычислительной сети**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество устройств локально- вычислительных сетей,шт. | Цена на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонтлокально- вычислительных сетей, руб./год | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Локально-вычислительная сеть | 1 | 120000,0 | 120000,0 |

**Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания для муниципальных нужд**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта1 модуля бесперебойного питания, руб./год | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта систем бесперебойного питания, руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Техническое обслуживание ирегламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | 1500,00 | 15200,0 |

Проведение технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта оргтехники, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы затрат на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для муниципальных нужд**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срок эксплуатации /год | Предельная стоимость 1 единицыруб. / год | Наименование должностей  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочие станции (компьютер персональный настольный/моноблок) | 3 | не более 100 000,00 | Ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 2 | Многофункциональное устройство  | 3 | не более 80 000,00 | Ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 3 | Факс | 3 | 7 500,00 | Ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |

Примечание.

Фактическая стоимость услуг, связанных с приобретением рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехникиадминистрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и подведомственных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники для муниципальных нужд**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оргтехники | Цена технического обслуживания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники,руб./ год | Цена регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./ год | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, и копировальных аппаратов, и иной оргтехники,руб./ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Многофункциональное устройство | 15 000,00 | 25 000,00 | 40 000,00 |
| 2 | Принтер | 1 500,00 | 3 500,00 | 10 000,00 |
| 3 | Факс | 2 100,00 | 4 500,00 | 7 000,00 |

Примечание.

Фактическая стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом принтеров, многофункциональных устройств, и копировальных аппаратов, и иной оргтехники администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского районаи подведомственных учрежденийможет отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем для муниципальных нужд**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Единицаизмерения | Количество  | Цена сопровождения услуг, руб. / год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы | усл. ед. | 1 | 115 000,00 |

**Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для муниципальных нужд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения,руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Техническое сопровождение Web-сайта | усл. ед. | 24 000,00 |
| 2 | Обновление ПО АС-Бюджет поселения | усл. ед. | 60 000,00 |
| 3 | Информационно-технологическое обеспечение АРМ Муниципал | усл. ед | 20 000,00 |
| 4 | Обслуживание ПО «1С» | усл. ед. | 100 000,00 |
| 5 | Обслуживание и администрирование ПО VipNetClient3.x(КСЗ) РЗО (ВЗС расширенный) сеть №6429, в рамках ССТУ | усл. ед. | 20 000,00 |
| 6 | Обслуживание и администрирование ПО VipNet Client 3.x (KC3), РЗО (ДС СМЭВ расширенный)сеть № 2467, в рамках СМЭВ | усл. ед. | 20 000,00 |
| 7 | Получение и заменаЭЦП | усл. ед. | 10 000,00 |
| 8 | Обслуживание ПО «ГИС ГМП» | усл. ед. | 40 000,00 |
| 9 | Информационно-технологическое сопровождение | усл. ед. | 100 000,00 |

Примечание.

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и подведомственных учреждений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензийна использование программного обеспечения по защите информации для муниципальных нужд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб./год  |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | Продление лицензии по программному обеспечению: Kaspersky | шт. | 10 000,0 |

Примечание.

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского районаи подведомственных учреждений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение лицензий, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество мониторов на 1 сотрудника, шт. | Цена одного монитора,руб./год | Наименование должностей  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Монитор с диагональю не более «27» дюймов | 1 | 30000,00 | Ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы, немуниципальные служащие |

Примечание.

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков для муниципальных нужд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт. | Цена одного системного блока, руб./год | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Системный блок  | 1 | 80 000,00 | Ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы, немуниципальные служащие |

Примечание.

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, и копировальных аппаратов, и иной оргтехники для муниципальных нужд**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год | Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтер | тонер-картридж (черно-белый) | 10 | 4 500,00 |
| 2 | МФУ | картридж (черно-белый) | 10 | 4 500,00 |

Примечание:

При этом закупка на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации для муниципальных нужд**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп/п | Наименование  | Срокполезного использования/год | Цена 1 единицы носителя информации, руб. | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 3 | 1 500,0 | Ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы, немуниципальные служащие |
| 2 | Электронный USB-ключ  | 3 | 2 500,0 | Ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 3 | Накопитель на жестком магнитном диске | 3 | 15000,0 | Ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |

**Нормативы затрат на абонентскую плату и иных периодических услуг связи на обеспечение муниципальных нужд**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб. | Ежемесячно на междугородние переговоры в расчёте на 1 абонентский номер, руб. | Количество месяцев предоставления услуги  | Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год |
| 1 | 6000,00 | 1200,0 | 12 | 86400,00 |
| 2 | 150,00 | 0,00 | 12 | 18 000,00 |

Объем расходов, рассчитанный на абонентскую плату и иные периодические услуги связи, может быть изменен по решению администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы на оплату услуг доступа к сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ежемесячная плата за предоставление услуги доступа к сети Интернет, руб. | Количество месяцев предоставления услуги | Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год  |
| 1 | 15 000,00 | 12 | 180 000,00 |

Примечание.

Количество объема услуг муниципальных нужд может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение мебели и бытовой техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Стол письменный  | 13 000,00 | 7 |
| 2 | Стол рабочий  | 7 000,00 | 7 |
| 3 | Тумба подкатная | 8 000,00 | 7 |
| 4 | Шкаф металлический (сейф) | 13 000,00 | 25 |
| 5 | Сплит-система | 30 000,00 | 7 |
| 6 | Часы настенные  | 1 500,00 | 7 |
| 7 | Шкаф для документов  | 15 000,00 | 7 |
| 8 | Шкаф для одежды  | 15 000,00 | 7 |
| 9 | Холодильник  | 15 000,00 | 5 |
| 10 | Пенал для документов | 7 800,00 | 7 |
| 11 |  Кресло начальника отдела | 10 000,00 | 7 |
| 12 |  Стул офисный  | 4 000,00 | 7 |

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

Сроки службы мебели, вошедшие и не вошедшие в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Цена 1 единицы товара, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Манипулятор «мышь» | 1000,00 |
| 2 | Клавиатура  | 600,00 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение топлива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Наименование товара | Единица измерения | Лимит на год |
| МУ «Имущество» | Бензин | Литр | 12000 |
| МУ «Перспектива» | Бензин | Литр | 51200 |
| МУ «Перспектива» | Дизельное топливо | Литр | 42300 |
| МУ «Перспектива» | Сжиженный углеводородный газ | Литр | 60200 |

Примечание.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на газоснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф наприродный газ с транспортировкой, руб. | Расчетная потребность в природном газе,тыс. куб. м./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района | 18,00 | 12,154 |
| МУ «Перспектива» | 18,00 | 18,080 |

Примечание.

Расчетная потребность на газоснабжение может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка природного газа с транспортировкой осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на электроснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф наэлектроэнергию, руб. | Расчетная потребность в электроэнергии .кВт./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Затраты на электроснабжение  | 15,00 | 170 000 |

Примечание.

Расчетная потребность на электроснабжение может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на водоснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф на холодноеводоснабжение, руб. | Расчетная потребность в холодном водоснабжении м. куб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Затраты на водоснабжение  | 65,0 | 1000,00 |

Расчетная потребность на водоснабжение для администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

**Нормативы затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Цена проведения предрейсового и послерейсового осмотра в месяц для 1 водителя |
| 1 | Водители автотранспорта | 5 500,0 |

**Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Норма | Цена не более, руб. | Примечание |
| 1 | Картридж | штука | 1 | 4000,0 | на 1устройство |
| 2 | Картридж цветной | штука | 1 | 11000,0 | на 1устройство |
| 3 | Тонер-картридж | штука | 1 | 3000,0 | на 1устройство |

**Нормативы затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходных материалов | Цена не более, руб. |
| 1 | Внешний жесткий диск | 10000,0 |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1500,0 |
| 3 | Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск) | 100,0 |

Заместитель главы

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.А.Соловьева