**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.08.2018 № 183

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении перечня муниципальных услуг,**

**предоставляемых администрацией**

**Новопокровского сельского поселения**

**Новопокровского района**

В целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации и муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией и муниципальными учреждениями Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (прилагается).
2. Считать утратившими силу постановление администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 08мая 2018 года № 92 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района».
3. Отделу по общим и правовым вопросамадминистрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (Васильева) обеспечить обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального обнародования.

Глава

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.В. Свитенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

от 24.08.2018 № 183

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией

Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги |
| 1 | 2 |
|  | 1. Муниципальные услуги |
|  | 1.1 Земельные и имущественные отношения |
| 1.1.1 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |
| 1.1.2 | Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| 1.1.3 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах |
| 1.1.4 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование |
| 1.1.5 | Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства |
| 1.1.6 | Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов |
| 1.1.7 | Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков |
| 1.1.8 | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества |
| 1.1.9 | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов |
|  | 1.2. Автотранспорт и дороги |
| 1.2.1 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства |
|  | 1.3. Социальное обслуживание |
| 1.3.1 | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет |
| 1.3.2 | Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
|  | 1.4. Предоставление справочной информации |
| 1.4.1 | Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования |
|  | 1.5. Жилищно-коммунальное хозяйство |
| 1.5.1 | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников |
| 1.5.2 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ |
| 1.5.3 | Предоставление выписки из похозяйственной книги |
|  | 1.6. Прочее |
| 1.6.1 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов |
|  | 1. Функции в сфере муниципального контроля |
| 2.1 | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности |
| 2.2 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения |
| 2.3 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений |
| 2.4 | Осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования |

Главный специалист отдела

по общим и правовым вопросам О.Н.Васильева