**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 02.04.2018 № 71-р

ст-ца Новопокровская

О распределении обязанностей между главой и

заместителями главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

В соответствии со [статьей 3](http://7law.info/krasnodar/act8h/z689.htm)2 Устава Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и [решением](http://7law.info/krasnodar/act7c/u726.htm) Совета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 30 января 2016 года № 244 «Об утверждении структуры администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района», в целях организации деятельности администрации Новопокровского сельского поселения по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий:

1. Утвердить распределение должностных обязанностей между главой и

заместителями главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (прилагается).

2. Распоряжение администрации Новопокровского сельского поселения от 10.04.2017 № 42-р «О распределении обязанностей между главой и

заместителями главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района» считать утратившим силу.

1. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.В.Свитенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Новопокровского сельского поселения

от 02.04.2018 № 71-р

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

должностных обязанностей между главой и заместителями главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

1. Глава муниципального образования

Глава муниципального образования Новопокровское сельское поселение исполняет следующие полномочия:

1) в рамках своих полномочий организует выполнение решений Совета;

2) вносит в Совет проекты муниципальных правовых актов о внесенииизменений и дополнений в устав поселения, обладает правом внесения в Совет проектов иных муниципальных правовых актов;

3) представляет на рассмотрение Совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру администрации, утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, не наделенных правами юридического лица;

5) представляет на утверждение Совета проекты положений об органах администрации, наделенных правами юридического лица;

6) формирует администрацию, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с настоящим уставом, утверждает штатное расписание администрации, организует работу с кадрами в соответствии с законодательством;

7) назначает и освобождает от должности заместителей главы в соответствии с законодательством и настоящим уставом;

8) назначает и освобождает в соответствии с законодательствомот должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

9) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в судебных органах, подписывает исковые заявления и иные документы, предусмотренные законодательством;

10) принимает меры к отмене противоречащих требованиям законодательства распоряжений и приказовруководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

11) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

12) управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с порядком, установленным Советом;

13) представляет к награждению наградами и к присвоению почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края;

14) принимает меры по обеспечению установленного порядка проведения митингов, собраний, шествий и демонстраций, других массовых общественных мероприятий;

15) регистрирует уставы территориального общественного самоуправления;

16) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории поселения и ликвидации их последствий;

17) выдает от имени поселения и от имени администрации доверенности в соответствии с законодательством;

18) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является поселение либо планируется проведение совместного конкурса с участием поселения (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации);

19) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнёрства, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

20) глава поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

21) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения.

Координирует и контролирует деятельность:

* заместителей главы Новопокровского сельского поселения;
* отдела по общим и правовым вопросам;
* отдела по социальным вопросам;
* Муниципального учреждения «Перспектива»;
* Муниципального учреждения «Имущество».
* МУ МКМЦ «Новопокровский»;
* МУК «Новопокровская поселенческая библиотека»;
* МУП «Водоканал».

Обеспечивает взаимодействие администрации муниципального образования с:

Советом муниципального образования Новопокровский район;

Советом Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;

Советами администраций сельских поселений;

Отделом внутренних дел Новопокровского района;

Прокуратурой Новопокровского района;

Новопокровским районным и мировым судами, военным комиссариатом по Белоглинскому и Новопокровскому району.

Взаимодействует с краевыми и федеральными структурами Краснодарского края в Новопокровском районе.

Возглавляет:

- комиссию по распоряжению муниципальным имуществом Новопокровского сельского поселения;

- антитеррористическую комиссию;

- единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- комиссию по работе с обращениями граждан и юридических лиц в сфере земельных отношений, за исключением вопросов, связанных с предоставлением земельных участков для сельскохозяйственного использования, а также жалобами граждан и юридических лиц, на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации Новопокровского сельского поселения;

- комиссию Новопокровского сельского поселения по поступлению и выбытию активов;

- комиссии по выдаче рекомендаций (ходатайств) для получения кредита на развитие личного подсобного хозяйства;

- комиссию по рассмотрению заявлений граждан на получение субсидий;

- Совет по противодействию коррупции в администрации Новопокровского сельского поселения;

1. Заместитель главы Новопокровского сельского поселения, курирующий вопросы благоустройства:

Осуществляет полномочия по вопросам:

1. общее руководство и координацию работы по реализации полномочий администрации Новопокровского сельского поселения в сфере благоустройства, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
2. организацию и осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
4. обеспечение первичных мер пожарной безопасностив границах населенных пунктов поселения;
5. организация и создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
6. организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды
7. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
8. разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;
9. подготовки проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
10. осуществляет контроль за выполнением постановлений, распоряжений администрации муниципального образования по вопросам своего ведения;
11. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения.

В случаях временного отсутствия главы Новопокровского сельского поселения или досрочного прекращения им своих должностных обязанностей осуществляет в полном объеме его полномочия.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

Отдела по использованию земли и муниципального имущества;

Муниципального учреждения «Перспектива»;

Муниципального учреждения «Имущество».

Осуществляет взаимодействие с:

Советом муниципального образования Новопокровский район;

Советом Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;

Советами администраций сельских поселений;

Отделом внутренних дел Новопокровского района;

Прокуратурой Новопокровского района;

Новопокровским районным и мировым судами, военным комиссариатом по Белоглинскому и Новопокровскому району;

краевыми и федеральными структурами Краснодарского края в Новопокровском районе

Возглавляет комиссии при администрации муниципального образования в соответствии с постановлениями и распоряжениями администрации Новопокровского сельского поселения:

- конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными в ст-це Новопокровской;

- комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Новопокровского сельского поселения;

# - комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Новопокровского сельского поселения;

- комиссию по обследованию общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, капитальный ремонт которых предусмотрен Региональной программой;

- межведомственную комиссию по осуществлению муниципального контроля за выращиванием и перемещением, убоем и реализацией продукции свиноводства в ЛПХ поселения;

**-** межведомственной комиссии по проведениюветеринарно-санитарного мониторинга личных подсобных хозяйств;

# - межведомственную комиссию по обследованию жилого фонда и строительных объектов;

- постоянно действующую конкурсную комиссию по отбору перевозчиков на право обслуживания муниципальных маршрутов регулярного сообщения в границах Новопокровского сельского поселения.

Участвует в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в соответствии с правовыми актами Новопокровского сельского поселения.

1. Заместитель главы Новопокровского сельского поселения, курирующий вопросы экономики:

Осуществляет полномочия по вопросам:

1. подготовки проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

2) формирования стратегии социально-экономического развития муниципального образования на базе выборных приоритетов экономического развития муниципального образования;

3) осуществления прогноза аналитической деятельности в области экономического и социального развития муниципального образования;

1. разработка планов социально-экономического развития муниципального образования и контроля за их выполнением;
2. разработки принципов формирования, размещения и исполнения муниципального заказа, организации проведения муниципальных торгов;
3. проведения конкурсов на размещение муниципальных заказов;
4. организации работы по реализации государственной политики в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;
5. прогнозирования потребительского рынка;
6. обеспечения составления балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов и занятости, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием муниципального образования;
7. координация ценовой политики в муниципального образования;
8. прогнозирования потребности населения в услугах общественного питания;
9. обеспечение потребностей муниципального образования в продовольствии, контроля сбалансированного развития потребительского рынка, службы быта;
10. осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности и в сфере бюджетных правоотношений на территории Новопокровского сельского поселения;
11. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
12. принятие и организация планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Новопокровский район, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования Новопокровский район, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
13. осуществляет контроль за выполнением постановлений, распоряжений администрации муниципального образования по вопросам своего ведения;
14. осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения.

Координирует и контролирует деятельность специалистов отдела экономики, прогнозирования и доходов.

Осуществляет взаимодействие с:

Советом Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;

администрацией муниципального образования Новопокровский район;

Территориальным отделом № 16 ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю, ст-ца Новопокровская;

Межрайонная инспекция ФНС № 1 по Краснодарскому краю;

финансовым управлением администрации муниципального образования Новопокровский район;

Отдел Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

Прокуратурой Новопокровского района

Новопокровское представительство госстатистики;

организации всех форм собственности;

предприятия торговли;

банки;

средствами массовой информации;

сельскохозяйственные производства всех форм собственности;

субъектов малого и среднего бизнеса в области производства товаров и оказания услуг.

Возглавляет экспертную комиссию администрации Новопокровского сельского поселения, участвует в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в соответствии с правовыми актами Новопокровского сельского поселения.

1. Заместитель главы Новопокровского сельского поселения,

главный бухгалтер

Осуществляет полномочия по вопросам:

1. организации бюджетного учёта и отчётности по исполнению бюджета Новопокровского сельского поселения;
2. совершенствование бюджетного учёта, реализация принципов бюджетирования, ориентированного на результат, и внедрение современных методов управления общественными финансами;
3. ежемесячное составление и предоставление отчёта об исполнении местного бюджета в установленном порядке;
4. ежегодное составление бюджетной (бухгалтерской) отчётности муниципального образования Новопокровское сельское поселение;
5. осуществление предварительного и текущего контроля за экономным, эффективным использованием бюджетных средств;
6. осуществление контроля за законностью, своевременностью и правильностью оформления результатов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения.
7. осуществление контроля за порядком оформления первичных бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, установления должностных окладов;
8. осуществление контроля за порядком проведения инвентаризации денежных средств, товаро-материальных ценностей, основных фондов;
9. принимает меры по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств товаро - материальных ценностей, нарушений финансовой дисциплины, недопущению кредиторской задолженности учреждений Новопокровского сельского поселения;
10. осуществление контроля за выполнением краевых и местных нормативных документов по финансовым вопросам.

Координирует и контролирует деятельность отдела учета и отчетности администрации Новопокровского сельского поселения.

Осуществляет взаимодействие с:

Советом Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;

Финансовым управление администрации муниципального образования Новопокровский район;

Межрайонная инспекция ФНС № 1 по Краснодарскому краю;

Отдел Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

Прокуратурой Новопокровского района;

Новопокровское представительство госстатистики;

организации всех форм собственности;

предприятия торговли;

банки.

Участвует в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в соответствии с правовыми актами Новопокровского сельского поселения.

Главный специалист отдела

по общим и правовым вопросам О.Н.Васильева