**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_

ст-ца Новопокровская

# **О внесении изменений в постановление администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 19 августа 2019 г. № 165 «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения** Новопокровского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район и в связи с кадровыми изменениями, администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 19 августа 2019 г. № 165 «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района»:
2. абзац 3 подпункта 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«на информационном стенде и в средствах массовой информации – главный специалист общего отдела администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;»;

1. приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Новопокровского сельского поселения Новопокровского района | А.А. Богданов |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации Новопокровского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района

от 19.08.2019 № 165

в редакции постановления

администрации Новопокровского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети интернет

Настоящий Перечень подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Периодичность заполнения/  обновления информации | Подразделение/  специалист, ответственный за наполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел I. Общие сведения** | | | |
|  | Структура администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района  Наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Новопокровского сельского поселения Новопокровского района | поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел |
|  | Сведения о полномочиях Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, задачах и функциях структурных подразделений органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов.  Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | Юридический отдел |
|  | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций Новопокровского сельского поселения Новопокровского района | в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии | Подведомственные организации администрации сельского поселения |
|  | Сведения о руководителях Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел |
|  | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения и подведомственные организации администрации сельского поселения |
|  | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные Новопокровским сельским поселением Новопокровского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, внесении в них изменений, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими | Структурные подразделения, разрабатывающие правовые акты администрации сельского поселения |
|  | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования | в соответствии со сроками внесения муниципальных правовых актов на рассмотрение в представительный орган Новопокровского сельского поселения | Юридический отдел |
|  | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики, прогнозирования и доходов |
|  | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | поддерживается в актуальном состоянии | Юридический отдел; структурные подразделения, разрабатывающие административные регламенты администрации сельского поселения |
|  | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел |
|  | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | поддерживается в актуальном состоянии | Юридический отдел |
| **Раздел II. Информация об участии в целевых программах и международном сотрудничестве** | | | |
|  | Информация об участии Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве | ежеквартально.  Поддерживается в актуальном состоянии. | Отдел экономики, прогнозировании и доходов |
|  | Информация о мероприятиях, проводимых в Новопокровском сельском поселении Новопокровского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Новопокровского сельского поселения Новопокровского района | Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий | МУ МК МЦ «Новопокровский», отдел по социальным вопросам |
| **Раздел III. Информация о состоянии защиты населения** | | | |
|  | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Новопокровским сельским поселением Новопокровского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель главы Новопокровского сельского поселения, курирующий вопросы благоустройства, Отдел по благоустройству и земельным отношениям |
| **Раздел IV. Сведения о результатах проверок** | | | |
|  | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, подведомственных организациях | не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | Структурные подразделения и подведомственные организации администрации сельского поселения |
| **Раздел V. Информация по официальным выступлениям руководителей** | | | |
|  | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района | в течение одного рабочего дня со дня выступления | МУ МК МЦ «Новопокровский» |
| **Раздел VI. Статистические данные** | | | |
|  | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района | ежегодно, до 1 мая, в рамках докладов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления | Отдел экономики, прогнозирования и доходов |
|  | Сведения об использовании администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально | Отдел экономики, прогнозирования и доходов |
|  | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | ежемесячно | Отдел экономики, прогнозирования и доходов |
| **Раздел VII. Информация о муниципальной службе** | | | |
|  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел |
|  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района | в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности | Общий отдел |
|  | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Общий отдел |
|  | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса | Общий отдел |
|  | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района | поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел |
| **Раздел VIII. Сведения об обращениях граждан** | | | |
|  | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка | Общий отдел |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 25 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | в течение 5 рабочих дней со дня назначения | Общий отдел |
|  | Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 25 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально | Общий отдел |
| **Раздел IX. Иная информация** | | | |
|  | Сведения из Реестра муниципального имущества Новопокровского сельского поселения Новопокровского района об объектах: реестровый номер объекта, наименование объекта, литера, местонахождение объекта, общая площадь (кв.м), протяженность (м), кадастровый (условный) номер объекта недвижимости, дата записи о регистрации в ЕГРН права собственности, номер записи о регистрации в ЕГРН права собственности, назначение объекта недвижимости, сведения об обременении правами третьих лиц, сведения о существующих ограничениях (при наличии), полное наименование балансодержателя, юридический адрес балансодержателя. | Актуализация информации не реже одного раза в квартал | МУ «Имущество» |
|  | Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной выше в данном перечне и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований федерального законодательства | поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения администрации сельского поселения» |

Главный специалист

общего отдела администрации

Новопокровского сельского поселения О.Н.Васильева