Информация

о результатах проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном учреждении культуры «Новопокровская поселенческая библиотека» Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

ст. Новопокровская 23 июля 2021 г.

Основанием для проведения контрольного мероприятия являлись: распоряжение администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 21 декабря 2020 г. № 235-р «Об утверждении Плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок и в сфере бюджетных правоотношений на 2021 год», распоряжение администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 24 июня 2021 г. № 124-р «О проведении плановой проверки по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном учреждении культуры «Новопокровская поселенческая библиотека» Новопокровского сельского поселения Новопокровского района».

Объектом проверки являлось муниципальное учреждение культуры «Новопокровская поселенческая библиотека» Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее – МУК «Новопокровская ПБ»).

Предметом проверки являлись средства бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, выделенные в 2020 году для муниципального учреждения культуры «Новопокровская поселенческая библиотека» Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, нормативные правовые акты и другие документы, определяющие порядок формирования и использования средств бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, соглашения, договоры, регистры бухгалтерского учета и формы отчетности, банковские и финансовые документы, распорядительные, платежные и иные первичные документы, обосновывающие выделение, получение и использование денежных средств бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

Проверка проводилась в целях повышения эффективности и экономности использования бюджетных средств, пресечения нецелевого использования бюджетных средств, предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждением хозяйственных и финансовых операций.

Проверяемый период деятельности: 2020 год.

Сроки проведения проверки: с 5 июля 2021 г. по 23 июля 2021 г. (15 рабочих дней).

Результаты проверки:

В ходе вышеуказанной проверки нецелевого использования бюджетных средств не установлено.

# Выявлены отдельные нарушения и недостатки в части составления учетной политики учреждения, несоблюдения требований порядка предоставления информации муниципальным учреждением на официальном сайте в сети «Интернет», нарушены правила оформления инвентаризации имущества учреждения, кадровой службы.

По результатам плановой камеральной проверки составлен акт № 3 от 23 июля 2021 года проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном учреждении культуры «Новопокровская поселенческая библиотека» Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в единственном экземпляре, направлен в адрес директора МУК «Новопокровская ПБ» Тупчий Ю.С.

В связи с тем, что выявленные нарушения не оказали негативного влияния на процесс финансово-хозяйственной деятельности учреждения, предписание об устранении выявленных нарушений по результатам проведенной плановой проверки в муниципальном учреждении культуры «Новопокровская поселенческая библиотека» Новопокровского сельского поселения Новопокровского района не выдавать.

В целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждением хозяйственных и финансовых операций МУК «Новопокровская ПБ» в своей работе:

- усилить контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- не допускать нарушение сроков размещения на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет информации об учреждении;

- внести изменения в учетную политику в соответствии с действующим законодательством;

- систематически проверять правильность оформления первичных документов и в случае обнаружения ошибок или неточностей своевременно их исправлять;

- привести внутренние нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения, а также трудовые договоры сотрудников в соответствие с действующими нормами трудового законодательства;

- соблюдать требования трудового законодательства в части составления графика отпусков;

- проанализировать выявленные проверкой нарушения законодательства РФ и принять дополнительные меры по недопущению их в дальнейшей работе.

Специалист 2 категории отдела экономики,

прогнозирования и доходов администрации

Новопокровского сельского

поселения Новопокровского района С.Н. Потопахина