Информация

о результатах проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном учреждении «Муниципальный комплексный молодежный центр «Новопокровский» Новопокровского сельского поселения

30 апреля 2021 года ст-ца Новопокровская

Основанием для проведения контрольного мероприятия являлись: распоряжение администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 21 декабря 2020 года № 235-р «Об утверждении Плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок и в сфере бюджетных правоотношений на 2021 год», распоряжение администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 5 апреля 2021 года № 61-р «О проведении плановой проверки по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном учреждении «Муниципальный комплексный молодежный центр «Новопокровский» Новопокровского сельского поселения».

Объектом проверки являлось муниципальное учреждение «Муниципальный комплексный молодежный центр «Новопокровский» Новопокровского сельского поселения. (далее – МУ МКМЦ «Новопокровский»).

Предметом проверки являлись средства бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, выделенные в 2020 году для муниципального учреждения «Муниципальный комплексный молодежный центр «Новопокровский» Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, нормативные правовые акты и другие документы, определяющие порядок формирования и использования средств бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, соглашения, договоры, регистры бухгалтерского учета и формы отчетности, банковские и финансовые документы, распорядительные, платежные и иные первичные документы, обосновывающие выделение, получение и использование денежных средств бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

Проверка проводилась в целях повышения эффективности и экономности использования бюджетных средств, пресечения нецелевого использования бюджетных средств, предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждением хозяйственных и финансовых операций.

Проверяемый период деятельности: 2020 год.

Сроки проведения проверки: с 12 апреля 2021 года по 30 апреля 2021 года (15 рабочих дней).

Результаты проверки:

В ходе вышеуказанной проверки нецелевого использования бюджетных средств не установлено.

# Выявлены отдельные нарушения и недостатки в части учетной политики учреждения, размещения информации и документов на официальном сайте в сети «Интернет», кадровой службы учреждения.

По результатам плановой камеральной проверки составлен акт № 2 от 30 апреля 2021 года проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном учреждении «Муниципальный комплексный молодежный центр «Новопокровский» Новопокровского сельского поселения в единственном экземпляре, направлен в адрес директора МУ МКМЦ «Новопокровский» Новиковой О.В.

В связи с тем, что выявленные нарушения были исправлены в ходе проверки и не повлекли за собой искажение бухгалтерской и бюджетной отчетности, предписание об устранении выявленных нарушений по результатам проведенной плановой проверки в муниципальном учреждении «Муниципальный комплексный молодежный центр «Новопокровский» не выдавать.

В целях недопущения нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждением хозяйственных и финансовых операций МУ МКМЦ «Новопокровский» в своей работе:

- усилить контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- систематически проверять правильность оформления первичных документов и в случае обнаружения ошибок или неточностей своевременно их исправлять;

- личные карточки работников Учреждения заполнять строго в соответствии с первичными документами, а также общероссийскими классификаторами;

- соблюдать требования трудового законодательства в части составления графика отпусков;

- уточнить содержание трудовых договоров с работниками с точки зрения полноты обязательных условий и сведений о работнике и работодателе;

- разработать и утвердить Правила внутреннего трудового распорядка и приложить к коллективному договору;

- проанализировать выявленные проверкой нарушения законодательства РФ и принять дополнительные меры по недопущению их в дальнейшей работе.

Специалист 2 категории отдела экономики,

Прогнозирования и доходов администрации

Новопокровского сельского

поселения Новопокровского района С.Н. Потопахина