**Организация работы со сведениями о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы**

 **в администрации Новопокровского сельского поселения**

**Вступление**

В целях противодействия коррупции, на муниципальных служащих и на лиц замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, действующим законодательством возложена обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Порядок работы со сведениями урегулирован Федеральным зако­ном от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Феде­ральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского крах от 15 июля 2009 года № 1504-П «О представлении гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Краснодарского края, и лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», решением Совета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 20.04.2016 года № 111 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципаль­ные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальных сайгах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сета «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

Без преувеличения можно сказать, что работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих является одним из основных направлений деятельности в сфере противодействия коррупции подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В Администрации Новопокровского сельского поселения обязанности по организации работы со сведениями и проведению такой работы полностью возложены на главного специалиста по общим вопросам и работе с депутатами.

**Из чего складывается работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?**

В организации работы со сведениями можно выделить несколько составляющих, а именно:

- формирование Перечней должностей, в соответствии с которыми представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- информирование муниципальных служащих об обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

- разъяснение порядка представления сведений;

- оказание методической помощи муниципальным служащим по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- прием и учет справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления;

- анализ справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет правильности оформления и полноты заполнения;

- проведение проверок достоверности и полноты представленных сведений, а также проверок соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

- принятие соответствующих организационных и дисциплинарных мер по результатам проведенных проверок.

1. **Формирование Перечней должностей,**

**в соответствии с которыми представляются сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начинается с разработки и утверждения Перечня должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие представляют сведения.

В администрации Новопокровского сельского поселения Перечень должностей муниципальной службы в администрации Новопокровского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)и несовершеннолетних детей утвержден постановлением от 16.06.2017 года № 137.

1. **Прием и учет справок о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

Порядок представления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера установлен решением Совета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 20.04.2016 года № 111 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципаль­ные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальных сайгах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сета «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму­щественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации». Справка является унифицированной формой для всех лиц, на которых распространяется обязанность представлять сведения.

1. **Размещение сведений о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**на официальных сайтах государственных органов**

**и предоставление сведений средствам массовой информации**

Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования») и постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 20 ноября 2013 года № 753-П «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Краснодарского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» утвержден порядок размещения сведений на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления их общероссийским средствам массовой информации.

***Каким средствам массовой информации предоставлять сведения?***

В Указе Президента РФ № 613 сказано, что сведения предоставляются ***общероссийским*** средствам массовой информации.

Классификация средств массовой информации, а также критерии отнесения СМИ к общероссийским либо региональным также содержатся в Федеральном законе от 18.05.2013 № 51-ФЗ.

На официальном сайте Центральной избирательной комиссии Российской Федерации находятся перечни общероссийских средств массовой информации.

Указанными перечнями можно воспользоваться при принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении сведений по запросам СМИ.

1. **Анализ справок о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

**на предмет правильности оформления и полноты заполнения**

Анализ Справок **на предмет правильности оформления и полноты заполнения** условно можно разделить на ***первичный*** и ***вторичный***.

**Первичный анализ** предполагает визуальную проверку и оценку правильности оформления и полноты заполнения, а именно:

- заполнение всех разделов, граф и полей Справки;

- наличие всей информации, предусмотренной формой Справки;

- наличие подписи и даты подписи лица, представляющего Справку, на последнем листе Справки.

По результатам первичного анализа происходит устранение выявленных недочетов муниципальным служащим до принятия Справки уполномоченным лицом.

Вопрос, часто возникающий при приеме Справок.

***Обязано ли лицо, ответственное за прием Справок, принять Справку, оформленную ненадлежащим образом?***

Действующим законодательством не предусмотрены основания для отказа в приеме Справок. Следовательно, лицо, уполномоченное на прием Справок, не имеет права не принять справку, даже если справка оформлена ненадлежащим образом. Однако в случае явного сопротивления муниципального служащего привести Справку в надлежащий вид мы делаем специальную отметку на последнем листе Справки: ***«Принята с замечаниями».***

Данная мера вынужденная и нужна для того, чтобы в адрес принимающего Справку лица не поступило обвинений о ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей, в т.ч. от органов прокуратуры.

Всего в Справках, представленных муниципальными служащими за 2016 год, выявлено 5ошибок.

Все выявленные ошибки являются ошибками оформительского характера

**Вторичный анализ** Справок начинается после окончания срока представления сведений, т.е. после 30 апреля.

Вторичный анализ включает в себя:

- работу с личными делами муниципальных служащих;

- сопоставление представленных в текущем году сведений со сведениями, представленными за предыдущие отчетные периоды;

- оформление справки о результатах проведенного анализа;

- индивидуальную работу с муниципальными служащими по установлению причин отсутствия справки члена семьи или несоответствия сведений ранее представленным сведениям;

- принятие решения о наличии оснований для проведения проверок достоверности и полноты сведений и соблюдения муниципальными служащим требований к служебному поведению;

- в случае установления наличия признаков коррупционного правонарушения в адрес представителя нанимателя направляется ходатайство о назначении соответствующей проверки.

Вторичный анализ направлен на выявление неточностей, несоответствий в представленных сведениях, а также признаков коррупционного правонарушения.

В целом наибольшие трудности при заполнении справок у муниципальных служащих вызывают разделы:

3.1. – недвижимое имущество;

4 – сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;

6 – сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании.